

Číslo jednací: 162/2022/DI-1
Datum: 19. 4. 2022
Odpověď na č. j.:

Vyřizuje: Mgr. Martin Drápal
Telefon: +420 736 521 000
E-mail: martin.drapal@dicr.cz

Vážený pán



142 00 Praha 4 – Kamýk

e-mail: 

**Žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Vážený pane 

dne 11. 4. 2022 od Vás Drážní inspekce obdržela žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 106/1999 Sb.). Ve své žádosti požadujete poskytnutí následujících informací:

- 1. Jakým způsobem jsou zaměstnanci Vaší organizace vedeni k dodržování pravidel správné úřední komunikace?**
- 2. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?**
- 3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?**
- 4. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?**
- 5. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?**

Drážní inspekce jako povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb. **Vám** podle § 14 odst. 5 písm. d) téhož zákona, **poskytuje** následující **požadované informace**.

- 1. Jakým způsobem jsou zaměstnanci Vaší organizace vedeni k dodržování pravidel správné úřední komunikace?**
 - o Problematika je upravena služebním předpisem Drážní inspekce. Současně jsou státní zaměstnanci povinni dodržovat služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců. Tento služební předpis mimo jiné obsahuje čl. 6, který upravuje „Vystupování“ státních zaměstnanců.
 - o Nad rámec výše uvedených služebních předpisů je v rámci interní kontroly prováděna kontrola odchozí úřední komunikace, přičemž předmětem této kontroly je i dodržování správné úřední komunikace.

2. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

- Aktuálně je dodržování profesionální úřední komunikace řešeno několika služebními předpisy, které se k dané problematice vztahují. Povinnost dodržovat služební předpisy při výkonu státní služby je dána ustanovením § 77 odst. 1 písm. c) zákona č. 2034/2014 Sb., o státní službě, v platném znění (dále jen „zákon o státní službě“), přičemž nejsou-li dodržovány, jde podle § 87 zákona o státní službě o porušení služební kázně.

3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

- Ano.

4. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?

- Ano.

5. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

- Ano, dle aktuální potřeby.

Současně Vám v rámci vstřícnosti sděluji, že ve smyslu § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. může povinný subjekt omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu. Z těchto důvodů dokumenty interní povahy, zvláště pak personální a pracovně-právní, Drážní inspekce podle svých vnitřních předpisů neposkytuje. Pokud byste se tedy dožadoval dokumentů, které mají význam výlučně pro vnitřní chod Drážní inspekce a dotýkají se pouze zaměstnanců povinného subjektu, bude Vaše žádost odmítnuta.

Elektronicky podepsal(a) Ing. Petr Maikranz
Datum: 2022.04.19 13:46:07 CEST

Ing. Petr Maikranz
ředitel Územního inspektorátu Ostrava