Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DRÁŽNÍ INSPEKCE

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ

SEBEHODNOTICÍ ZPRÁVA DRÁŽNÍ INSPEKCE PODLE MODELU CAF 2020

OBSAH

1 AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ.....3

2 SEZNAM ZKRATEK.....11

1 AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ

1. Řízení organizace, její výkonnosti a neustálého zlepšování (vztah k subkritériu 1. 2.)	
Činnost 1.1	*Zajistit profesní rozvoj zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání i po skončení projektu PRODI.*
Garant:	Vedoucí týmu pro řízení kvality (CAF tým)
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Realizovat školení pro zvyšování kvalifikace zaměstnanců Drážní inspekce
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zkvalitnění služeb
Oblasti zlepšování	Řízení úřadu
Rizika	Neochota se zapojit do řešení, nedostatek finančních zdrojů
Potřebné lidské zdroje	Vedení úřadu + všichni zaměstnanci
Rozpočet	Nejsou nároky na rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	1. 1. 2023
Odhadovaný konečný termín	31. 12. 2026

2. Inspirování, motivování a podpora zaměstnanců v organizaci a vedení příkladem (vztah k subkritériu 1. 3.)	
Činnost 2.1	*Zpracování postupů pro předávání inovativních návrhů včetně systému odměňování, včetně možného finančního, popř. nefinančního odměňování*
Garant:	Vedoucí týmu pro řízení kvality (CAF tým)
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu

Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zavedení motivačního systému pro sběr inovativních nápadů
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci úřadu, dopad – zkvalitnění komunikace
Oblasti zlepšování	Řízení úřadu
Rizika	Nevyužití pokynu v praxi
Potřebné lidské zdroje	Vedení a zaměstnanci
Rozpočet	Nároky na rozpočet maximálně do výše stanovených odměn po zavedení systému. Samotné zavedení systému bez nároku na rozpočet.
Datum schválení	
Datum zahájení	1. 1. 2023
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

3. Identifikování potřeb a očekávání zainteresovaných stran, externího prostředí a řízení příslušných informací (vztah k subkritériu 2. 1.)	
Činnost 3.1	*Zavedení manažerského systému pro monitoring plnění úkolů včetně hlídání termínů.*
Garant:	Vedoucí týmu pro řízení kvality (CAF tým)
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zvýšení podpory zaměstnanců při plnění úkolů
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zvýšení motivace, kontrolní a dozorová činnost
Oblasti zlepšování	Řízení jednotlivých odborů, podpora zaměstnanců
Rizika	Neschválení návrhu, zavedení systému pomocí nevhodné aplikace

Potřebné lidské zdroje	Vedoucí zaměstnanci
Rozpočet	Nejsou nároky na rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	1. 1. 2023
Odhadovaný konečný termín	1. 4. 2023

4. Digitalizace spisové služby, elektronický oběh dokumentů a jejich schvalování. (vztah k subkritériu 2. 4.)	
Činnost 4.1	*Zavedení elektronické spisové služby do prostředí úřadu*
Činnost 4.2	*Možnost vytvoření kontaktního formuláře pro podávání inovativních návrhů.*
Garant:	ICT správce/veřejné zakázky
Manažer projektu/činnosti:	ICT správce/veřejné zakázky
Projektový tým:	ICT správce/veřejné zakázky, právníci
Cíl:	Zkvalitnění a zefektivnění administrativní činnosti DI a možnost vypracování výstupů z kontrolní činnosti
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zrychlení výstupů a kontrolní činnost
Oblasti zlepšování	Řízení změn a inovací
Rizika	Nebude možné zrealizovat zakázku z důvodu skončení projektu, nedostatek finančních zdrojů
Potřebné lidské zdroje	Informatik, právníci, vedení úřadu
Rozpočet	Využití projektů z EU
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

5. Řízení a zlepšování lidských zdrojů k podpoře strategie organizace (vztah k subkritériu 3. 1.)	
Činnost 5.1	*Adaptační proces nových zaměstnanců*
Činnost 5.2	*Zavedení kompetenčních modelů*
Činnost 5.3	*Formalizování výstupů před uplynutím „zkušebního“ období – například formou zprávy představeného.*
Garant:	Personalistka–mzdová účetní
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Naplnit vizi úřadu, posílit a udržet odborné a profesní vzdělávání
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zkvalitnění výkonu a adaptace
Oblasti zlepšování	Odborná úroveň zaměstnanců
Rizika	Malá efektivita vzdělávání, nedostatečné finanční prostředky, nedostatek mentorů pro zajištění procesu
Potřebné lidské zdroje	Zaměstnanci vybraní pro vzdělávání
Rozpočet	Schválený rozpočet pro daný kalendářní rok
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	Průběžně v každém roce

6. Rozvíjení a řízení kompetencí zaměstnanců ů (vztah k subkritériu 3. 2.)	
Činnost 6.1	*Vytvoření příruček (např.: mentora, nového zaměstnance)*
Činnost 6.2	*Zabezpečit soulad plnění služebních povinností s plánováním rozvojem kompetencí*
Garant:	Personalistka–mzdová účetní

Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zefektivnit činnost úřadu
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zefektivnění činnosti úřadu
Oblasti zlepšování	Zefektivnění činnosti jednotlivých inspektorů
Rizika	Nemožnost naplnit daný návrh
Potřebné lidské zdroje	Vedoucí zaměstnanci
Rozpočet	V návaznosti na schválený rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

7. Zapojování a zmocňování zaměstnanců a podporování jejich spokojenosti (vztah k subkritériu 3. 3.)	
Činnost 7.1	*Zavést každoroční, pravidelný průzkum spokojenosti zaměstnanců – všeobecně zaměřený na úřad i externí subjekty*
Garant:	Personalistka–mzdová účetní
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zkvalitnit komunikaci v rámci úřadu
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – efektivní komunikace
Oblasti zlepšování	Rozvíjení vztahů v rámci úřadu i s veřejnosti
Rizika	Nedodržování vnitřních aktů řízení v této oblasti
Potřebné lidské zdroje	Vybraní zaměstnanci

Rozpočet	Nejsou nároky na rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 3. 2023

8. Rozvíjení a řízení partnerství s relevantními organizacemi (vztah k subkritériu 4. 1.)	
Činnost 8.1	*Partnerství plánovitě rozšířit a formalizovat například uzavřenými memorandy o spolupráci.*
Garant:	Generální inspektor
Manažer projektu/činnosti:	Generální inspektor
Projektový tým:	Vedení úřadu
Cíl:	Zajistit podmínky spolupráce s ostatními institucemi
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zlepšení spolupráce
Oblasti zlepšování	Zajištění lepší spolupráce s externími subjekty, lepší komunikace v rámci šetření příčin
Rizika	Nezájem / negativní postoj relevantních organizací
Potřebné lidské zdroje	Generální inspektor
Rozpočet	Bez dopadu do rozpočtu DI.
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

9. Řízení financí (vztah k subkritériu 4. 3.)	
Činnost 9. 1	*Elektronický oběh účetních dokladů a dokumentů včetně jejich schvalování a elektronického podepisování.*

Garant:	Ekonom, správce rozpočtu
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zkvalitnění podmínek pro výkon činnosti
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – sjednocení postupů výkonu kontrolní činnosti
Oblasti zlepšování	Výkon kontrolní činnosti
Rizika	Nedůsledná kontrola dodržování vnitřních aktů řízení
Potřebné lidské zdroje	Inspektoři–garanti
Rozpočet	Nejsou nároky na rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

10. Řízení informací a znalostí (vztah k subkritériu 4. 4.)	
Činnost 10.1	*Vytvoření postupů a procesů jednotlivých agend zaměstnanců těmito zaměstnanci – uchování know–how pro dané služební místo*
Garant:	Vedoucí týmu pro řízení kvality (CAF tým)
Manažer projektu/činnosti:	Manažer projektu
Projektový tým:	CAF tým
Cíl:	Zkvalitnění podmínek pro výkon činnosti
Zainteresované strany/dopad	Zaměstnanci, dopad – zajištění know–how organizace
Oblasti zlepšování	Výkon kontrolní činnosti
Rizika	Nedůsledná kontrola dodržování vnitřních aktů řízení
Potřebné lidské zdroje	Všichni zaměstnanci

Rozpočet	Nejsou nároky na rozpočet
Datum schválení	
Datum zahájení	
Odhadovaný konečný termín	30. 6. 2023

2 SEZNAM ZKRATEK

CSR Corporate Social Responsibility – společenská odpovědnost

DI Drážní inspekce

DVI Dopravní vzdělávací institut a.s.

GI Generální inspektor

HR Lidské zdroje

IT Informační technologie

IV Indispoziční volno

MU Mimořádná událost

OŘ Organizační řád

SŘ Služební řád

SÚIP Státní úřad inspekce práce

ÚI Územní inspektorát