



č. j.: 333/2025/DI-4

Příloha služebního předpisu č. 4

Změna č. 3

Interní protikorupční program

Drážní inspekce

Gestor: Mgr. Petr Glogar, inspektor COP

Souhlas OSDI: Jaroslav Říha, místopředseda OSDI

Účinnost od: 2. 6. 2026

Schválil dne: dle data el. podpisu Mgr. Jan Kučera, generální inspektor Drážní inspekce

Obsah

1 Úvod	3
2 Cíle Interního protikorupčního programu	4
3 Interní protikorupční program	5
3.1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	5
3.2 Propagace pravidel profesní etiky.....	6
3.3 Propagace protikorupčního postoje představenými.....	7
3.4 Vzdělávání státních zaměstnanců.....	8
3.5 Transparentnost.....	9
3.6 Řízení korupčních rizik.....	12
3.7 Hodnocení korupčních rizik.....	12
3.8 Sledování rizikových oblastí.....	14
3.9 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	14
3.10 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů.....	15
3.11 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti	17
3.12 Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	18
4 Závěrečná ustanovení	19
5 Přílohy	19

1 Úvod

1.1 Korupce je v prostředí veřejné správy České republiky zpravidla vnímána jako úplatkářství, resp. jev, který „otevřít dveře úřednických kanceláří“ a zajišťuje nebo urychluje vyřizování záležitostí. Ve skutečnosti se však jedná o mnohem širší negativní společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické ztráty. Korupce v širším smyslu zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyluje od formálně stanovených a zákonem daných povinností za účelem dosažení soukromého finančního zisku nebo neoprávněné výhody.

1.2 Korupcí (lat. corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) se rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém kvalifikovaném postavení zneužívá svého postavení k osobnímu obohacení nebo obohacení třetích osob, přičemž z tohoto jednání mohou mít přímý užitek osoby, popř. jejich blízcí, které korupční jednání vyvolají, a vždy vzniká škoda do různé míry určité skupině fyzických i právnických osob.

1.3 Příčiny korupce je možné definovat jako chyby systému nebo jednotlivce, které vedou ke vzniku rizik, tedy možnosti výskytu korupčního jednání. Důvod vzniku korupce na Drážní inspekci, potažmo ve státní správě, je v podstatě jeden, a to dávání přednosti dílčímu zájmu před zájmem celku.

1.4 Korupční jednání postihuje především zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v ustanoveních § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplacení) a § 333 (Nepřímé úplatkářství). Dále § 334 (Společné ustanovení) pak vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věci obecného zájmu“.

1.5 Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle ustanovení § 329 (Zneužití pravomoci úřední osoby) a § 330 (Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti).

1.6 K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 (Neoprávněné nakládání s osobními údaji), § 255 (Zneužití informace v obchodním styku), § 255a (Zneužití postavení v obchodním styku), § 256 (Zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě), § 257

(Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži) a § 258 (Pletichy při veřejné dražbě).

1.7 Interní protikorupční program nastavuje protikorupční opatření a postupy, jejichž cílem je ochránit majetek státu a v maximální možné míře omezit předpoklady korupčního jednání, přičemž při definování korupce se vychází ze strategie vlády v boji s korupcí, která ji mimo jiné chápe jako *„odklon od sledování především veřejného zájmu a zneužívání veřejných prostředků s cílem dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na který není nárok.“*

1.8 V rámci boje s korupcí a vládními i rezortními závazky je třeba unifikovat stávající protikorupční programy ústředních správních úřadů a ostatních úřadů podřízených jednotlivým rezortům, která zajistí standardizovanou podobu boje s korupcí. Interní protikorupční program (IPP) určuje pět základních částí:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocení protikorupčního programu

2 Cíle Interního protikorupčního programu

2.1 Základním cílem Interního protikorupčního programu je snižovat pravděpodobnost výskytu korupce a napomáhat k odhalování případného korupčního jednání v Drážní inspekci. Za účelem dosažení tohoto cíle stanovuje Interní protikorupční program jednotlivé úkoly spadající do čtyř hlavních oblastí.

2.2 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu má za cíl snižovat motivaci státních zaměstnanců [je-li v textu Interního protikorupčního programu použit pojem „státní zaměstnanec“, rozumí se jím fyzická osoba, která byla přijata do služebního poměru

a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) v Drážní inspekci, fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovním poměru a která vykonává činnosti, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě v Drážní inspekci, fyzická osoba ve služebním poměru podle jiného zákona zařazená k výkonu státní služby v Drážní inspekci a fyzická osoba vykonávající v Drážní inspekci závislou práci v základním pracovněprávním vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), není-li z konkrétního jazykového kontextu zjevný opak] ke korupčnímu jednání.

2.3 Zvyšování transparentnosti má za cíl napomáhat odhalení případného korupčního jednání.

2.4 Řízení korupčních rizik má za cíl nastavit účinné kontrolní a preventivní mechanismy napomáhající eliminaci korupčních rizik.

2.5 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů má za cíl motivovat státní zaměstnance k oznamování případného korupčního jednání a zajistit následnou ochranu těchto státních zaměstnanců před odvetnými opatřeními. Nedílnou součástí Interního protikorupčního programu je přitom rovněž průběžné vyhodnocování stavu a způsobu plnění jednotlivých úkolů.

3 Interní protikorupční program

3.1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

3.1.1 Každý zaměstnanec Drážní inspekce se spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování kultury, která odrazuje od podvodného či korupčního jednání.

3.1.2 Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční

jednání. Klíčovou roli ve vytváření protikorupčního klimatu hrají představení, kteří by měli jít ostatním státním zaměstnancům vždy příkladem.

3.2 Propagace pravidel profesní etiky

3.2.1 Etika, a to jak ve smyslu obecné morálky, tak ve smyslu služební a pracovní (profesní) etiky státních zaměstnanců, hraje při boji proti korupci nezanedbatelnou roli. Představuje totiž vedle práva další normativní systém, který se s právem organicky doplňuje. Zatímco právo vymezuje především formální rámec oprávnění, povinností a sankcí, etika pomáhá formovat vnitřní motivaci každého zaměstnance ke správnému jednání a poskytuje mu morální vodítka i v situacích, které právo nepostihuje, nebo kde nedává jednoznačné odpovědi. Vyspělá etická kultura v organizaci má tak v boji proti korupci významný preventivní účinek. Snižuje totiž motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání nikoliv tím, že hrozí sankcemi v případě odhalení (ačkoliv je jistě možné mluvit i o morálních sankcích spočívajících v morálním odsouzení pachatele neetického jednání ze strany jeho kolegů či společnosti obecně), nýbrž tím, že jim pomáhá nahlížet na korupční jednání jako na a priori morálně špatné a za všech okolností nežádoucí.

3.2.2 Etický kodex zaměstnanců Drážní inspekce je schválen v rámci služebního předpisu SP č. 4 – Etický kodex, Interní protikorupční program a vnitřní ohlašovací systém Drážní inspekce, který zapracovává do podmínek Drážní inspekce služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců a metodické doporučení, jak postupovat při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem státní služby, které upravila Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra dne 25. srpna 2025, které vychází z ustanovení § 77 odst. 1 písm. i) zákona o státní službě. Etický kodex je přístupný všem zaměstnancům na intranetu Drážní inspekce.

3.2.3 Etický kodex identifikuje hodnoty, k nimž se zaměstnanci Drážní inspekce hlásí, přičemž zdůrazňuje, že jeho porušení je porušením služební kázně.

3.2.4 Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec Drážní inspekce postupuje v souladu s Etickým kodexem, informuje zaměstnanec svého představeného a postupuje dle jeho pokynů.

3.2.5 Za účelem propagace pravidel profesní etiky se ukládají následující úkoly.

3.2.6	Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním etického kodexu na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a etických pravidel a o obsahu etického kodexu mezi podřízenými státními zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale
3.2.7	Seznamovat přímo podřízené státní zaměstnance s příklady etického i neetického jednání v řízeném organizačním útvaru a kvalifikovaně odpovídat na jejich dotazy, které se týkají dodržování etického kodexu.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale
3.2.8	Pravidelně kontrolovat dodržování etického kodexu ze strany přímo podřízených státních zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale

3.3 Propagace protikorupčního postoje představenými

3.3.1 Vytváření a propagace protikorupčního postoje není jednorázová záležitost, nýbrž trvalý proces, v němž klíčovou roli hrají představení. Ti by spolu se zachováváním vlastní bezúhonnosti měli zejména důsledně dodržovat právní a interní (služební a vnitřní) předpisy, příkladně plnit příkazy k výkonu služby, popřípadě pracovní pokyny, zdůrazňovat význam ochrany majetku České republiky, propagovat jednání jednoznačně odmítající korupci, sledovat a vyhodnocovat korupční situaci v jimi řízeném organizačním útvaru a klást důraz na včasné a účinné prošetřování podezření na výskyt korupce. Hlavním způsobem propagace protikorupčního postoje je aktivní vystupování představených na jednáních a poradách konaných v jimi řízeném organizačním útvaru. Státní zaměstnanci se tak osobně setkávají s protikorupčním přesvědčením a smýšlením svých

nadřízených, popřípadě jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe, včetně způsobů jejich řešení a s nimi spojených právních a obecně společenských důsledků.

3.3.2 Za účelem propagace protikorupčního postoje se ukládají následující úkoly.

3.3.3	Pravidelně diskutovat témata spojená s bojem proti korupci na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu a metodách boje proti korupci mezi podřízenými státními zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale

3.3.4	Seznamovat přímo podřízené státní zaměstnance s korupční situací v řízeném organizačním útvaru, včetně zaznamenaných případů korupce, a sdílet s přímo podřízenými státními zaměstnanci způsoby řešení zaznamenaných případů korupce a důsledky s nimi spojené.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale

3.3.5	Včas a účinně prošetřovat podezření na korupci zjištěná v řízeném organizačním útvaru a v případě prokázání prošetřovaných skutečností přijímat přiměřená kázeňská a jiná opatření.
Zodpovídá	Všichni představení
Termín	Průběžně a trvale

3.4 Vzdělávání státních zaměstnanců

3.4.1 Vzdelávání je klíčovým nástrojem v boji proti korupci, neboť rozvíjí u jedinců kritické myšlení, vztah k etickým hodnotám a povědomí o rizicích spojených s korupcí. Absolventi vzdělávání v oblasti boje proti korupci jsou lépe schopni rozpoznat a odmítnout korupční jednání, podporují transparentnost a jsou motivováni k aktivní účasti na budování spravedlivější a zodpovědnější společnosti. Rovněž se učí analyticky přemýšlet, což jim umožňuje lépe chápat složité situace, v nichž se mnohdy ocitají, a snáze rozpoznat

potenciální korupční jednání. Vhodně zvolené vzdělávací programy a kurzy mohou předávat a posilovat etická pravidla chování, která vedou k bezvýhradnému odmítání korupce jako nemorální a společensky škodlivé činnosti. Vzdělávání též informuje o negativních dopadech korupce na společnost, ekonomiku a jednotlivce, čímž zvyšuje motivaci proti ní bojovat. Jednoduše řečeno, vzdělávání poskytuje státním zaměstnancům nástroje a znalosti potřebné k tomu, aby byli odolnější vůči korupci a aktivně se podíleli na jejím potírání.

3.4.2 Vzdělávání zaměstnanců metodicky řídí Ústřední inspektorát, a to ve spolupráci s generálním inspektorem, ředitelem Ústředního inspektorátu a vedoucími jednotlivých oddělení.

3.4.3 Za účelem vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti profesní etiky a v oblasti boje proti korupci se ukládají následující úkoly.

3.4.4	Zajistit v rámci vstupního (úvodního) vzdělávání (v rámci Individuálního adaptačního plánu) prokazatelné seznámení s SP 04, který je zaměřený na boj proti korupci a na dodržování etického kodexu.
Zodpovídá	Bezprostředně nadřízený představený
Termín	Průběžně a trvale

3.4.5	Na základě individuálních vzdělávacích plánů zanést do komplexního plánu vzdělávacích akcí vzdělávací akci související s bojem proti korupci a konání této akce zajistit.
Zodpovídá	Personalista – mzdový účetní
Termín	Jednou ročně

3.5 Transparentnost

3.5.1 Transparentností je umožněna veřejná kontrola hospodaření a nakládání s majetkem Drážní inspekce. Je kladen důraz na komplexnost a srozumitelnost zveřejňovaných informací. Zároveň však Drážní inspekce dbá ochrany informací týkajících se majetku, aby minimalizovala riziko jeho odcizení nebo zneužití. Obdobně přistupuje i k údajům

vztahujícím se ke konkrétním zaměstnancům (např. Drážní inspekce nezveřejňuje platy svých zaměstnanců, aby minimalizovala riziko vydírání a korupce).

3.5.2 Drážní inspekce při poskytování informací postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako zákon č. 106/1999 Sb.). Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., postup Drážní inspekce při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., výroční zprávy o poskytování informací a texty odpovědí Drážní inspekce, jež byly poskytnuty podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou umístěny na webových stránkách Drážní inspekce v sekci „Informace pro veřejnost“ – „Poskytování informací“ – „Poskytnuté informace“ (<https://di.gov.cz/informace-pro-verejnost/poskytovani-informaci/poskytnute-informace-dle-zakona-c-106-1999-sb->). Za zveřejnění těchto informací zodpovídá zaměstnanec Drážní inspekce zařazený na služebním místě ICT správce.

3.5.3 V souladu s platnými právními a vnitřními předpisy Drážní inspekce jsou zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky, tyto informace jsou průběžně aktualizovány, a to takto:

- Informace o rozpočtu: <https://md.gov.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Hospodareni-resortu/Rozpocety-MD>;
- Informace z oblasti nakládání s majetkem: <https://di.gov.cz/informace-pro-verejnost/nepotrebnymajetek>;
- Informace o veřejných zakázkách: <https://nen.nipez.cz/profil/DICR>;
- Uzavřené smlouvy ve strojově čitelném formátu podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů: https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?subject_idnum=75009561;
- Přehled uzavřených smluv a faktur: <https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevrena-data/>.

3.5.4 V souladu s platnými právními a vnitřními předpisy Drážní inspekce jsou zveřejňovány informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech, tyto informace jsou průběžně aktualizovány, a to takto:

- Drážní inspekce nevyužívá služeb poradních orgánů ani poradců.

- Informace o využívání služeb poradců a poradních orgánů: <https://di.gov.cz/informace-pro-verejnost/poradni-organy-a-poradci>.

3.5.5 V souladu s platnými právními a vnitřními předpisy Drážní inspekce jsou zveřejňovány informace o systému rozhodování, tyto informace jsou průběžně aktualizovány, a to takto:

- Informace o organizační struktuře Drážní inspekce: <https://di.gov.cz/o-drazni-inspekci/organizacni-dokumenty/organizacni-struktura>;
- Informace o územní působnosti: <https://di.gov.cz/o-drazni-inspekci/uzemni-pusobnost>;
- Kontakty na představené od úrovně vedoucích oddělení: <https://di.gov.cz/kontakty>;
- Protikorupční problematika: <https://di.gov.cz/o-drazni-inspekci/protikorupcni-problematika>.

3.5.6 V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování zveřejňuje Drážní inspekce na svých internetových stránkách jednak organigram zobrazující aktuální organizační strukturu, a dále kontaktní a profesní údaje představených v Drážní inspekci (od úrovně ředitele odboru), a dále kontaktní údaje představených od úrovně vedoucího oddělení. Zveřejňují se následující údaje v rozsahu jméno, popřípadě jména a příjmení, akademický titul, funkční zařazení v Drážní inspekci, telefonní číslo a adresa elektronické pošty, a to i bez jejich souhlasu. U představených na úrovni ředitel odboru se dále zveřejní údaje o jejich dosavadní profesní praxi v Drážní inspekci, předchozí profesní praxi v orgánech veřejné správy, nejvyšším dosaženém vzdělání a složených jazykových zkouškách, je-li dané systemizované místo spojeno s požadavkem jazykových znalostí určitého stupně, avšak pouze s jejich předchozím písemným souhlasem.

3.5.7 Veškeré výše uvedené údaje zveřejňuje, popřípadě aktualizuje či odstraňuje na internetových stránkách Drážní inspekce generální inspektor a ICT správce, a to vždy do deseti dnů ode dne, kdy došlo ke jmenování státního zaměstnance představeným.

3.5.8 Za účelem zveřejňování informací o systému rozhodování se ukládají následující úkoly.

3.5.9	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře Drážní inspekce na internetových stránkách Drážní inspekce zde: https://di.gov.cz/o-drazni-inspekci/organizacni-dokumenty/organizacni-struktura
Zodpovídá	Generální inspektor a ICT správce
Termín	Průběžně a trvale
3.5.10	V souladu s nařízením generálního inspektora zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontaktní údaje představených na internetových stránkách Drážní inspekce zde: https://di.gov.cz/kontakty
Zodpovídá	ICT správce
Termín	Průběžně a trvale
3.5.11	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat profesní údaje ředitele odboru a generálního inspektora na internetových stránkách Drážní inspekce zde: https://di.gov.cz/kontakty
Zodpovídá	ICT správce
Termín	Průběžně a trvale

3.6 Řízení korupčních rizik

3.6.1 Řízení korupčních rizik je komplexní proces spočívající v identifikaci a hodnocení korupčních rizik, nastavení eliminačních opatření ke snížení těchto rizik a v pravidelném vyhodnocování účinnosti nastavených opatření a aktuálnosti identifikovaných korupčních rizik. Ačkoliv nikdy není možno korupční rizika eliminovat úplně, jejich zodpovědné řízení významně snižuje pravděpodobnost výskytu korupce a zvyšuje šanci jejího odhalení. I v procesu řízení korupčních rizik přitom hrají klíčovou roli představení, kteří jsou za řízení korupčních rizik v jejich organizačních útvech zodpovědní. Právě představení by totiž

měli být nejlépe informováni o všech činnostech, které v jejich organizačních útvarech probíhají, a o (nejen korupčních) rizicích, které při nich hrozí.

3.7 Hodnocení korupčních rizik

3.7.1 Korupční rizika jsou hodnocena z hlediska pravděpodobnosti jejich výskytu a z hlediska závažnosti jejich dopadu v případě, že se vyskytnou. K hodnocení pravděpodobnosti výskytu a dopadu výskytu korupčního rizika se používá pětibodová stupnice (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší pravděpodobnost či nejméně závažný dopad a hodnota 5 bodů představuje nejvyšší pravděpodobnost či nejzávažnější dopad). Součin pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu rizika pak vyjadřuje stupeň významnosti rizika (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší stupeň významnosti rizika a hodnota 25 bodů nejvyšší stupeň významnosti rizika), přičemž korupční rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ a „kritické“ jsou považována za takzvaná „klíčová korupční rizika“, kterým je v procesu řízení korupčních rizik třeba věnovat zvláštní pozornost. Při řízení klíčového korupčního rizika se využívá takzvaná „karta korupčního rizika“, která obsahuje pravidelné záznamy o plnění příslušných eliminačních opatření.

3.7.2 Za hodnocení korupčních rizik zodpovídají představení. Představení jsou dále zodpovědní za prošetřování oblastí, ve kterých jsou identifikována korupční rizika, s cílem odhalit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání a přijmout opatření ke snížení pravděpodobnosti výskytu a dopadu korupčního rizika. Je kladen důraz na výkon řídicí kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3.7.3 Sestavený katalog korupčních rizik, který je přílohou IPP, vychází z činnosti a organizační struktury Drážní inspekce. Stupeň významnosti (S) korupčního rizika je dán pravděpodobností výskytu (P) korupčního rizika a možným dopadem (D) korupčního rizika ($S = P \times D$).

Mapa identifikovaných korupčních rizik na Drážní inspekci

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad výskytu rizika	1		2			
	2	2	4			
	3	3	6			
	4	4	8			
	5					

3.7.4 Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly.

3.7.5	Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření k jejich eliminaci ze strany představených aktualizovat Tabulku pro identifikaci a hodnocení korupčních rizik
Zodpovídá	Generální inspektor
Termín	Vždy v lednu v sudém kalendářním roce

3.8 Sledování rizikových oblastí

3.8.1 Alespoň v případě závažnějších korupčních rizik je po jejich identifikaci, zhodnocení a nastavení eliminačních opatření na místě rovněž sledovat, zda jsou nastavená eliminační opatření skutečně naplňována a zda i v průběhu času zůstávají funkční. V případě, že by byly zjištěny jakékoli nedostatky, je nezbytné na ně bezodkladně reagovat, aby byla minimalizována šance, že ke korupčnímu jednání dojde.

3.8.2 Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly.

3.8.3	Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus, spočívající v pravidelných kvalitativních hodnoceních a umožňující ověřovat (a) míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“ v oblastech, kde byla tato rizika identifikována, a (b) vývoj situace v těchto oblastech.
Zodpovídá	Představení stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika nebo korupční rizika se

	stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ nebo „kritické“
Termín	Průběžně a trvale

3.9 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

3.9.1 Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon o ochraně oznamovatelů a související zákon č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů, v platném znění. Tyto zákony transponují do českého právního řádu směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném znění, a upravují ochranu takzvaných „whistleblowerů“, tedy oznamovatelů možného protiprávního jednání souvisejícího s jejich pracovní činností.

3.9.2 Ochrana oznamovatelů před odvetnými postihy, kterým mohou být za své jednání vystaveni, jakož i účinné nastavení právního rámce „whistleblowingu“, tedy oznamování možného protiprávního jednání souvisejícího s pracovní činností oznamovatele, má nepochybně pozitivní společenský význam. Upozorňování na protiprávní jednání či jiné nekalé nebo neetické praktiky napomáhá k včasnému odhalení trestné, protiprávní či jinak společensky nežádoucí činnosti a tím zabraňuje souvisejícím finančním ztrátám či újmě na zdraví nebo dokonce životech. Nadto pomáhá kultivovat prostředí jak uvnitř organizace, tak i ve společnosti obecně. Prostředí, ve kterém se zaměstnanci nebojí na protiprávní jednání, jehož jsou svědky, upozorňovat, má přitom zjevný preventivní účinek a funkční podpora a ochrana oznamovatelů napomáhá zvyšovat důvěru zaměstnanců i společnosti v organizaci.

3.9.3 Oznamování možného protiprávního jednání přímo souvisí s oblastí boje proti korupci. I korupce totiž může být (a často bývá) předmětem takového oznámení. Je-li tedy nastaven funkční oznamovací systém, zajištěna ochrana oznamovatelů a potenciální oznamovatelé jsou o svých možnostech a právech informováni, zvyšuje se tím šance na odhalení korupčního jednání.

3.10 System pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

3.10.1 Na internetových stránkách Drážní inspekce v sekci Kontakty je uveden kontakt pro vyřizování stížností občanů a v sekci „O Drážní inspekci“ – „Protiprávní jednání a boj s korupcí“ zveřejněn také tento Interní protikorupční program Drážní inspekce, který je zpracován na základě rizik možného korupčního jednání na jednotlivých odborných útvarech Drážní inspekce.

3.10.2 Dotčené osoby mají právo obracet se na Drážní inspekci se stížnostmi proti nevhodnému chování zaměstnanců Drážní inspekce (úředních osob) nebo proti postupu Drážní inspekce (správního orgánu), není-li poskytnut jiný prostředek ochrany (odvolání, podnět k provedení přezkumného řízení, žádost o obnovu řízení, podnět k učinění opatření proti nečinnosti). Stížnost se podává u Drážní inspekce, která je povinna prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u Drážní inspekce, nebyla řádně vyřízena, může požádat Ministerstvo dopravy České republiky, aby přešetřilo způsob vyřízení stížnosti.

3.10.3 Podání s výše uvedenými náležitostmi, jehož řešení je v kompetenci Drážní inspekce, se zasílá na adresu: stiznosti@di.gov.cz.

3.10.4 Jde-li o protiprávní jednání porušující právo dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon ZOO“), má Drážní inspekce vnitřní ohlašovací systém a určenou příslušnou osobu, která oznámení prošetří. Kontakt je uveden na internetových stránkách Drážní inspekce v sekci „O Drážní inspekci“ – „Protiprávní jednání a boj s korupcí“.

3.10.5 Osoba, která podala stížnost nebo petici, nesmí být přímo nebo nepřímo postihována nebo znevýhodňována, protože tak učinila. Etický kodex obsahuje povinnosti zaměstnanců oznamovat podezření na korupční jednání a jeho postupy.

3.10.6 Každý představený, kterému bude nahlášeno podezření na korupci, zabezpečí, že oznamovatel, který v dobré víře podezření na korupci nahlásí, bude chráněn

anonymitou s cílem vyloučit jakékoliv negativní vlivy, projevy diskriminace či represe, které by mohly být s tímto oznámením spojeny.

3.10.7 V případě oznámení na jednání porušující práva uvedená v zákoně ZOO se postupuje podle pravidel vnitřního ohlašovacího systému; nejen v tomto případě je zaručena anonymita oznamovatele.

3.10.8 Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládají následující úkoly (viz Vnitřní oznamovací systém DI).

3.10.9	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách Drážní inspekce zde: https://di.gov.cz/
Zodpovídá	Generální inspektor a ICT správce
Termín	Průběžně a trvale

3.11 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

3.11.1 Podat oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů mohou pouze osoby, které pro Drážní inspekci vykonávají či vykonávaly pracovní činnost, nebo které byly v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti s Drážní inspekcí v kontaktu. Ostatní osoby tedy vnitřní oznamovací systém Drážní inspekce, ani vnější oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti pro oznámení podezření na korupční jednání v Drážní inspekci, využívat nemohou. Je proto nezbytné nastavit paralelní oznamovací systém, který umožní oznamovat podezření na korupci v Drážní inspekci i takovým osobám. V Drážní inspekci byla za tímto účelem zřízena speciální adresa elektronické pošty stiznosti@di.gov.cz. Veřejnost se rovněž může obracet přímo na Drážní inspekci (uvedené informace o fungování oznamovacích systémů jsou zveřejněny na internetových stránkách Drážní inspekce v části týkající se boje proti korupci).

3.11.2 Pro účely podání písemného oznámení v listinné podobě je zřízena a označena zvláštní schránka, která se nachází ve vchodu do budovy v sídle Drážní inspekce v Praze 1, Těšnov 1163/5 a je označena nápisem „Drážní inspekce – VOS“. V případě listinných

oznámení je nezbytné označit obálku slovy: „Pouze k rukám příslušné osoby“. Pro případ telefonických podání je určeno telefonní číslo 736 521 000. Další možností je podání formou e-mailu, pro což je zřízena e-mailová adresa vos@di.gov.cz. Možnost osobního podání je na žádost oznamovatele v přiměřené lhůtě, nejvýše však ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal, po předchozí telefonické dohodě s příslušnou osobou (viz telefonické podání). Nelze-li lhůtu dodržet z důvodu na straně oznamovatele, poznamená příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.

3.11.3 Oznamovatel by měl jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře s vědomím, že se jím podávané oznámení opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.

3.11.4 S obsahem oznámení se může seznámit pouze příslušná osoba.

3.11.5 Vnitřní oznamovací systém (nebo také jen „VOS“) je zaveden a provozován způsobem, jenž vede k utajení totožnosti oznamující osoby a třetích osob a k ochraně důvěrnosti informací uvedených v oznámení. Totožnost oznamovatele není možné sdělit bez jeho výslovného souhlasu třetí osobě ani orgánu, s výjimkou zákonem stanovených výjimek [např. případ dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů].

3.11.6 V případě anonymního podání není možné vyrozumět žadatele, pokud nejsou uvedeny kontaktní údaje.

3.11.7 Za účelem umožnění podávat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti se ukládá následující úkol.

3.11.8	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace týkající se možnosti podat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti na internetových stránkách Drážní inspekce v části týkající se boje proti korupci zde: https://di.gov.cz/
Zodpovídá	Generální inspektor a ICT správce
Termín	Průběžně a trvale

3.12 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

3.12.1 Pravidelné vyhodnocování Interního protikorupčního programu je nezbytné pro to, aby mohl být Interní protikorupční program udržován aktuální a v souladu se způsobem, jakým jsou veškeré dotčené činnosti v Drážní inspekci skutečně vykonávány. Jenom tak totiž může dlouhodobě a efektivně plnit svůj účel. Vyhodnocování způsobu plnění jednotlivých úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu provádějí osoby zodpovědné za plnění těchto úkolů a následně předávají informaci o výsledku vyhodnocení jejich plnění generálnímu inspektorovi.

3.12.2 Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak i kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Vyhodnocení interního protikorupčního programu se provede se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku a musí být provedeno nejpozději do konce ledna následujícího roku.

3.12.3 Vyplyne-li z vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu potřeba úprav některých jeho částí, bude Interní protikorupční program aktualizován k 30. dubnu každého sudého kalendářního roku. Vyhodnocování a případnou aktualizaci interního protikorupčního programu zajišťuje příslušná osoba ve spolupráci s představenými od úrovně vedoucích oddělení, přičemž o této aktualizaci následně vyrozumí gestora tohoto předpisu.

3.12.4 Aktuální znění interního protikorupčního programu je zveřejňováno na internetových stránkách Drážní inspekce.

3.12.5 V termínu do 31. ledna každého sudého kalendářního roku odešle generální inspektor vyhodnocení interního protikorupčního programu se stavem k 31. prosinci lichého kalendářního roku státnímu tajemníkovi Ministerstva dopravy.

4 Závěrečná ustanovení

4.1 Tento Interní protikorupční program v plném rozsahu nahrazuje Interní protikorupční program Drážní inspekce, který je přílohou SP 4 – Etický kodex, interní protikorupční program a vnitřní ohlašovací systém Drážní inspekce ze dne 1. ledna 2026, č. j. 360/2025/DI-1, a zavazuje všechny v něm uvedené osoby.

5 Přílohy

5.1 Katalog korupčních rizik